

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №103»
г. Уфы

Протокол №3
от «31» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Школа №103»
г. Уфы

Протокол №2
от «31» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа №103»
г. Уфы

А.Р. Нафикова
Приказ №429-о/д
от «31» октября 2022 г.



Положение об активе школьной библиотеки

г. Уфа, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об активе библиотеки разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.94г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года, закона Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08.05.1996г. № 32-З в редакции от 29.06.2021г.

1.2. Актив школьной библиотеки – добровольное объединение учащихся школы;

1.3. Актив школьной библиотеки избирается сроком на 1 год;

1.4. В актив школьной библиотеки избирается 8 человек, учащиеся 7-11 кл;

1.5. Общее заседание актива проводится 1 раз в месяц;

1.6. Актив школьной библиотеки избирает из своего состава председателя актива;

1.7. Актив школьной библиотеки строит свою работу на принципах:

- добровольности;
- коллективно принятых решений;
- творческого подхода к любой деятельности.

2. Цель организации актива школьной библиотеки

2.1. Активизирование посещаемости библиотеки обучающимися;

2.2. Воспитание бережного отношения к книге;

2.3. Сохранение фонда библиотеки.

3. Задачи школьного библиотечного актива

3.1. Работа актива библиотеки строится согласно плана работы школьной библиотеки.

3.2. Решения актива библиотеки принимаются коллегиально.

3.3. Актив библиотеки оказывает помощь школьному библиотекарю:

- в обработке периодических изданий;
- осуществляет контроль за возвратом выданных документов из библиотечного фонда;
- помогает в выдаче и приеме учебников из библиотечного фонда;
- оказывает помощь в приёме и обработке поступающих учебников в фонд школьной библиотеки;
- оказывает помощь в проведении санитарных дней;
- участвует в рейдах по проверке сохранности учебников.

4. Отчетность

4.1. Подведение итогов работы за год на заключительном заседании актива.

4.2. Оценка работы членов актива.

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся

Протокол №6 от 28.10.2022 г.