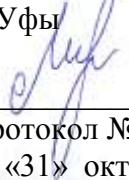


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №103»
г. Уфы

Протокол №3
от «31» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАОУ «Школа № 103»
г. Уфы

 М.О. Вежнина
Протокол №4
от «31» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Школа №103»
г. Уфы

Протокол №2
от «31» октября 2022 г.

УЧТЕНО
Мнение Совета
обучающихся

Протокол №6
от «28» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа №103»
г. Уфы


А.Р. Нафикова
Приказ №429-о/д
от «31» октября 2022 г.



**Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся при
реализации образовательных программ или их частей с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

г. Уфа, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее по тексту – «Порядок») регламентирует порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 103 с углубленным изучением иностранного языка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

Настоящий Порядок является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.3. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме возможно использование любых законных и доступных для участников

образовательных отношений ресурсов: сайта Учреждения, мессенджеров, образовательных порталов (Российская электронная школа, ЯКласс, Инфоурок, Мультиурок и др.), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и обеспечение их передачи между участниками образовательных отношений.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за организацию учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме возлагается на заместителей директора по УВР.

1.6. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся, в Учреждении несут учителя-предметники.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Учреждение оказывает обучающимся учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объеме адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме.

2.2. Основными задачами Учреждения при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

2.2.1. создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

2.2.2. обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом психофизических особенностей, состояния здоровья обучающихся, уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

2.2.3. методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

2.2.4. повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;

2.2.5. создание единой информационной образовательной среды Учреждения.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3.1. В Учреждении используются следующие основные виды и формы учебнометодической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

3.1.1. групповые консультации:

- посредством размещения учителем-предметником текста консультации на выбранной платформе дистанционного обучения;
- консультации в формах: чат, вебинар, форум;
- посредством размещения учителем-предметником ссылки на текст

консультации на одном из определённых Учреждением и доступных обучающимся электронных ресурсов;

- скайп-консультации в онлайн режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети;
- направление рекомендаций (инструкций) по электронной почте;

3.1.2. индивидуальные консультации:

- по телефонной связи (по предварительной договорённости между учителем и обучающимся);
- с использованием скайп-технологий в онлайн режиме;
- с применением электронной почты;

3.1.3. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде Учреждения (при наличии), сайтам педагогов и т.п.;

3.1.4. создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) по возможности – с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя предметники, закреплённые за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).

4.3. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям, администрации Учреждения:

- 4.3.1. по телефонной связи;
- 4.3.2. по электронной почте;
- 4.3.3. через электронную информационно-образовательную среду Учреждения (площадку для дистанционного обучения);
- 4.3.4. через виртуальную приемную на официальном сайте Учреждения.

4.4. Консультирование обучающихся учителями-предметниками в режиме реального времени (с применением средств связи, скайп-технологий и т.п.) осуществляется по утверждённому Учреждением графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.

4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

4.6. Сведения о графике консультаций доводятся до участников образовательных отношений посредством электронных уведомлений или путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит согласованию с Советом обучающихся, Советом родителей, Советом трудового коллектива Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.4. В настоящий Порядок директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок оформляется приказом директора Учреждения (после согласования с Советом обучающихся, Советом родителей, Советом трудового коллектива Учреждения).

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.